

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Ульяновсккурорт»
Р.А. Дунаев



” февраля 2026 г.

**ПРАВИЛА
ПРОДАЖИ ПУТЕВОК,
ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ ОТДЫХАЮЩИХ
В ЗДРАВНИЦАХ АО «УЛЬЯНОВСККУРОРТ»**

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами предоставления гостиничных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 №1912 и другими нормативными актами.

Настоящие правила размещены на сайте АО «Ульяновсккурорт» – www.ulkurort.ru, а также находятся в отделе маркетинга и продаж санаторно-курортных путевок, филиалах и представительствах Общества.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящих Правилах:

Потребитель – гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (услуги, работы) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Заказчик — физическое, либо юридическое лицо (учреждения, организации, страховые компании), или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать, или приобрести санаторно-курортные путевки, путевки на отдых и оздоровление или приобретающие санаторно-курортные услуги в пользу потребителя.

Исполнитель – организация (АО «Ульяновсккурорт») независимо от ее организационно-правовой формы, выполняющая работы или оказывающая услуги заказчикам, потребителям по возмездному договору (купли-продажи путевок на санаторно-курортное лечение).

Товары - санаторно-курортная путевка, путевка на оздоровление и отдых.

Услуги, работы – оказание санаторно-курортных, медицинских, услуг по организации отдыха и оздоровлению граждан, а также сопутствующих им услуг.

Здравница (санаторий, кемпинг) – учреждение, в котором оказываются санаторно-курортные, медицинские, и сопутствующие им услуги, а также оздоровление и отдых:

Санаторий им. В.И.Ленина;

Санаторий «Дубки»;

Кемпинг «Чайка»;

Бронирование — закрепление за потребителем (заказчиком) номера (места в номере) в Здравнице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждение этой заявки со стороны исполнителя.

Время выезда (расчетный час) — время, установленное для выезда потребителя;

Время заезда — время, установленное исполнителем для заезда потребителя;

Состав услуг, входящих в услуги по размещению потребителей в Здравницах, определяется требованиями, установленными Положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии с частью седьмой статьи 5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в зависимости от вида и категории гостиницы.

1.3. Правила распространяются на отношения, вытекающие из договоров, заявок Покупателя на санаторно-курортное лечение (оздоровление и отдых), устанавливают порядок продажи путевок, приема и размещения отдыхающих, а также порядок оказания санаторно-курортных, медицинских и сопутствующих им услуг (работ), услуг по оздоровлению и отдыху в санатории, кемпинге.

1.4. Настоящие Правила обязательны к исполнению всеми лицами, проживающими в Санатории, кемпинге и их гостями.

1.5. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют: Генеральный директор Общества, Исполнительный директор, руководители здравниц, менеджер, лечащие врачи, персонал санатория, кемпинга.

2. Порядок приема и оформления заявок на путевки

2.1. Для приобретения путевки Покупателю (Заказчику) необходимо:

2.1.1. Предоставить в отдел маркетинга и продаж АО «Ульяновсккурорт» заявку (устно) на приобретение санаторно-курортной путевки (или письменно) оформленную в соответствии с п.2.9. настоящих Правил, либо произвести бронирование на официальном сайте АО «Ульяновсккурорт», на площадках агрегаторов, через агентства и страховые компании.

2.1.2. Заключить договор на санаторно-курортное лечение или отдых, на оказание гостиничных услуг.

2.1.3. Произвести оплату в соответствии с действующим Прейскурантом, утвержденным Генеральным директором АО «Ульяновсккурорт».

2.2. Исполнитель обязан довести до сведения Покупателя (заказчика) путевки (потребителя) следующую информацию: фирменное наименование организации, сведения о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, место нахождения, режим работы, а также законные основания для осуществления оздоровления и отдыха, гостиничных услуг, санаторно-курортной, медицинской деятельности с предоставлением лицензий и сертификатов; перечень документов, необходимых для оформления путевки, заключения договора, Заявки.

Исполнитель доводит до сведения Покупателя (потребителя, заказчика) информацию о том, что санаторно-курортное лечение (оздоровление) производится в соответствии с лицензией АО «Ульяновсккурорт», действующими приказами Министерства здравоохранения РФ, стандартами качества медицинской помощи, утвержденными методическими рекомендациями и методиками по лечению отдельных заболеваний в условиях Санатория.

Кроме того, Исполнитель доводит до сведения Потребителя (Заказчика) информацию об оказываемых услугах, которая должна содержать:

- сведения об исполнителе, в т.ч. номера контактных телефонов;
- сведения о присвоенной категории средств размещения, предусмотренной положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии с частью седьмой статьи 5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», о реквизитах (номере и дате выдачи), номере из Госреестра, указывающего на наличие у здравницы официальной категории и подлинность звезд;
- сведения о категории номеров Здравниц и цену номеров (места в номере), площадь номера;
- полный список услуг и цена каждой услуги отдельно.
- сведения о форме и порядке оплаты санаторно-курортных услуг;
- перечень и цену иных платных услуг, оказываемых исполнителем за отдельную плату, условия их приобретения и оплаты;
- сведения о форме, условиях и порядке бронирования, а также порядке и правилах отмены;
- сведения о времени заезда и выезда из Здравницы;
- перечень документов, необходимых для оформления путевки;
- перечень документов, необходимых для заселения в Здравницу, в том числе информацию о том, что заселение в Здравницу несовершеннолетних граждан, прибывших с сопровождающим лицом (в отсутствие законных представителей), осуществляется при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них);
- иные необходимые сведения.

Исполнитель предоставляет указанную информацию в отделах маркетинга и продаж, на сайте АО «Ульяновсккурорт» - ulkurort.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через площадки агрегаторов и агентов (в соответствии с условиями заключенных с ними договоров), а также на стенде «Информация для Потребителя».

Сведения о конкретных исполнителях, которые будут оказывать услуги предоставляются Потребителям (Заказчикам) непосредственно в Здравнице при первичном приеме у врача.

Исполнитель обязан предоставлять Покупателю (заказчику) для ознакомления:

- настоящие Правила;
- правила внутреннего распорядка в санатории, кемпинге;
- формы договоров и Заявок: на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение (оздоровление и отдых), на оказание Гостиничных услуг, оказания платных медицинских услуг.

2.3. Информация должна находиться в удобном для обозрения месте.

2.4. Информация доводится до Покупателя (потребителя, заказчика) на русском языке.

2.5. Покупатель (потребитель, заказчик) вправе ознакомиться и получить рекламные буклеты и иные ознакомительные материалы (копии Прейскуранта на путевки, лечебных программ, прейскурантов по платным услугам, копии лицензий и сертификатов).

2.6. Покупателю (потребителю, заказчику) гарантируется предоставление номера в Санатории, кемпинге той категории, которая указана в путевке (договоре/Заявке).

Бронь сохраняется за Заказчиком (потребителем) в течение суток — с момента расчетного часа заезда до следующего дня

Бронирование конкретных номеров и комнат по заявке не производится.

2.7. Справки на возврат подоходного налога для предоставления в налоговую инспекцию и справки, подтверждающие проживание отдыхающего в Санатории, кемпинге предоставляются по его требованию (запросу), поступившему Исполнителю не позднее, чем за 3 (три) дня до отъезда.

2.8. Исполнитель обязан иметь книгу отзывов и предложений, которая предоставляется отдыхающему по его требованию. Книга отзывов и предложений находится в отделах маркетинга и продаж АО «Ульяновсккурорт» и в регистратурах санатория, кемпинге.

Ознакомление руководителя АО «Ульяновсккурорт» с отзывами в книге производится ежедневно.

2.9. Заявка на приобретение путевки (для юридических лиц) оформляется в письменной форме. В заявке должны быть указаны следующие сведения:

- данные Покупателя (ФИО, адрес, тел, e-mail);
- наименование места отдыха/лечения;
- наименование (категория) номера;
- дата заезда, срок пребывания в месте отдыха/лечения;
- количество путевок;
- цена путевки.

Заявка должна быть подписана Покупателем либо его уполномоченным представителем и подана в срок не позднее 10 календарных дней до даты заезда.

2.10. Покупатель производит предварительную оплату в размере 100% от суммы, указанной в заявке не позднее 10 дней до заезда путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца или в кассу Исполнителя.

2.11. При отсутствии оплаты в соответствии с условиями Договора и при отсутствии соответствующего уведомления Покупателя заявка аннулируется автоматически, путевка выставляется на свободную продажу.

2.12. Моментом оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет (каассу) Продавца.

2.13. Передача путевок Продавцом Покупателю осуществляется на основании полной оплаты стоимости путевки.

2.14. Бронирование путевок осуществляется на основании заявки через отдел маркетинга и продаж или через модуль онлайн-бронирования на сайте www.ulkurort.ru с регистрацией в системе управления отелем, через площадки агрегаторов и агентов.

Потребителю выставляется требование (счет) на оплату услуги по бронированию.

При бронировании (в случае личного присутствия Потребителя) заключается соглашение по

бронированию номера.

Сумма бронирования составляет 50% от стоимости путевки.

2.15. Требование на оплату брони выставляется в течение 2-х банковских дней после поступления заявки.

2.16. В случае неоплаты суммы брони в течение 3-х банковских дней с момента выставления требования (счета) на оплату, заявка аннулируется.

2.17. Заказчик (Потребитель) вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.18. Если заказчик (потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, исполнитель возвращает заказчику (потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере.

2.19 В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора заказчиком (потребителем), опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за номер (отдельное место в многоместном номере), но не более чем за сутки.

2.20. Забронированный номер должен сохраняться за Заказчиком (потребителем) минимум 24 часа с момента расчетного времени заезда.

2.21. Отказ Исполнителя в предоставлении номера возможен только при условии полного возмещения убытков заказчику (потребителю).

2.22. Договоры:

- оферта договора купли-продажи путевок
- купли-продажи путевок (соглашение о бронировании номера),
- договор на оказание гостиничных услуг;
- агентский договор,

заключаются в соответствии с настоящими Правилами, в письменной форме и должны содержать основные сведения:

- дата договора, наименование и место заключения;
- наименование и местонахождение организации-Исполнителя, данные о Потребителе,
- условия и сроки отмены бронирования,
- порядок возврата предоплаты.
- срок исполнения услуги,
- ответственность,
- права и обязанности сторон;
- должность лица (Исполнителя), заключившего договор, подпись;
- подпись Потребителя (Заказчика).

Один экземпляр Договора выдается Потребителю.

2.23. Исполнитель оставляет за собой право заключать договоры с постоянными Заказчиками—юридическими лицами на особых условиях.

2.24. Исполнитель вправе без предварительного оповещения Потребителя (Заказчика) проводить различные акции с целью привлечения на отдых, лечение и оздоровление граждан.

3. Порядок оплаты услуг

3.1. Плата за путевку взимается согласно прайс-листа посуточно в соответствии с установленной системой единого расчетного часа. Единый расчетный час – это фиксированное время суток, с которого отсчитывается количество прожитых в санатории, кемпинге дней, установленное в 12 часов дня по местному времени.

3.2. При заселении в Санаторий, кемпинг за шесть часов и более до расчетного часа (при наличии свободных мест) – плата за проживание взимается за сутки. При проживании в Санатории,

кемпинге менее суток, плата за номер или место взимается за полные сутки независимо от расчетного часа.

3.3. Срок оплаты брони за номер - в течение 3-х банковских дней с момента выставления требования (счета). Оставшаяся часть стоимости путевки должна быть оплачена не позднее 10 дней до заезда в Здравницу.

Если потребитель воспользуется номером, стоимость бронирования засчитывается в счет оплаты за путевку.

3.4. Цена путевки определяется согласно Прейскуранту, действующему на дату приобретения путевки (выставление счета, регистрация заявки), утвержденного генеральным директором АО «Ульяновсккурорт».

Если срок действия путевки на лечение/отдых, проживание охватывает разные ценовые периоды, то расчет стоимости путевки осуществляется согласно прейскуранта цен, действующего на дату заезда.

В случае изменения (повышения или снижения) цен на санаторно-курортное лечение (оздоровление, отдых, проживание) при предварительной 100% оплате путевки в период до даты заезда или в период пребывания Потребителя в санатории, кемпинге стоимость оплаченной путевки перерасчету не подлежит.

Оплата за продление срока пребывания в санатории, кемпинге производится по Прейскуранту, действующему в день обращения Потребителя.

При приобретении путевки в номера: категории Люкс, апартаменты, оплата за проживание взимается с потребителя, с которым заключается договор.

Лица, заселившиеся в номер с указанным потребителем, оплачивают согласно тарифа за каждый койко-день по действующему Прейскуранту. Заселение на дополнительные места лиц в номера категории Люкс, Джуниор сьют, стандарт, апартаменты без приобретения питания не допускается. Предоставление гостиничных услуг возможно без питания.

Количество дополнительных мест в данные категории номеров:

стандарт — 1 (детское до 14 лет)

Джуниор сьют — 1 (взрослый) и не более 2-х (дети до 14 лет)

Контроль за заселением осуществляют Администратор и менеджеры по бронированию и размещению Здравниц.

3.5. Потребителям, приобретшим путевки в номера Здравниц: люкс, джуниор сьют, апартаменты, коттеджи санатория им. В.И.Ленина при заселении предлагаются следующие услуги:

- передача во временное пользование на период пребывания в Здравнице махровых халатов и полотенец.

Количество дополнительных мест в коттеджах определяется в соответствии с количеством спальных мест.

Потребителям, приобретшим путевки в коттеджи санатория им. В.И.Ленина, коттеджи, модульные дома, дачи, глэмпинги кемпинга «Чайка», рыбацкие домики санатория «Дубки» предоставляются мангал.

3.6. В стоимость путевки в коттеджи санатория им. В.И.Ленина, коттеджи, модульные дома, глэмпинги кемпинга «Чайка», рыбацкие домики санатория «Дубки» включается только стоимость проживания. За дополнительную плату Потребителю могут быть оказаны услуги питания и лечения.

3.7. В случае досрочного заезда в Здравницу согласно письменного заявления Потребителя и с разрешения руководителя Исполнителя, Потребителю предоставляется свободный номер с оплатой за проживание и питание:

Контроль за оплатой осуществляет Администратор.

В случае досрочного прибытия Потребителя в санаторий, кемпинг по окончании рабочего дня, размещение осуществляется также по письменному заявлению Потребителя на основании документа, удостоверяющего личность Потребителя (документов, указанных в п. 4.9 Правил), при

этом оплата за проживание производится утром следующего дня.

3.8. Путевки реализуются Исполнителем как за наличный, так и за безналичный расчет, а также путем взаимозачета за выполненные и оказанные услуги.

3.9. Контроль за своевременной оплатой путевок осуществляет специалист отдела маркетинга и продаж и главный бухгалтер.

3.10. Потребителю могут быть предоставлены дополнительные медицинские услуги, не входящие в стоимость санаторно-курортной путевки, с оплатой по отдельному Прейскуранту в кассы Здравниц.

3.11. Потребителю предоставляются бесплатные услуги: вызов скорой помощи, предоставление аптечки, наличие тонометра по требованию, услугу пробуждения по запросу, оказание экстренной медицинской помощи.

4. Правила приема и размещения отдыхающих

4.1. Расчетное время

- заезд - 12 час.00 мин.;
- выезд — до 10 час. 00 мин.

(по местному времени).

Ранний заезд до 12-00 либо поздний выезд после 10-00ч осуществляется по прейскуранту, только при наличии в санатории, кемпинге свободных мест (номеров)

4.2. Днем начала действия путевки считается день заезда, указанный в бланке путевки.

4.3. Деление путевки разрешается на основании заявления Потребителя (письма от организации, учреждения, страховой компании, выдавших путевку Потребителю) при наличии свободных мест в санатории, кемпинге с разрешения Генерального директора АО «Ульяновсккурорт».

4.4. В случае, если вместо Потребителя, указанного в путевке, заезжает другое лицо, замена возможна при наличии письма от организации, учреждения, страховой компании, выдавших путевку, и разрешения Генерального директора АО «Ульяновсккурорт».

4.5. Перенос срока путевки в Здравнице допускается только при наличии свободных мест, по письменному заявлению Потребителя.

4.6. Программа лечения Потребителю подбирается лечащим врачом в соответствии с ПРИКАЗАМИ МЗ РФ об организации санаторно-курортного лечения, стандартами санаторно-курортного лечения при различных заболеваниях органов и систем, медицинскими показаниями и местными стандартами.

4.7. Исполнитель имеет право отказать в заселении или предоставлении услуг следующим лицам:

- лицам, не имеющим документов, перечисленных в п.4.9;
- лицам, не оплатившим стоимость путёвки, лечения, услуг;
- несовершеннолетним без сопровождения взрослых;
- лицам, имеющим заболевания, подлежащие лечению в специализированных или стационарных лечебных учреждениях;
- лицам, имеющим противопоказания к лечению в Санатории по состоянию здоровья;
- лицам, имеющим при себе животных (собак, кошек, птиц и др.);
- лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- лицам, проявляющим агрессию, выражающим неуважение в грубой форме, допускающим некорректное поведение или грубые высказывания в адрес работников санатория, других отдыхающих;
- лицам, отказывающимся при назначении лечебных процедур предоставить врачу достоверную информацию или предоставившим ложную информацию о своём здоровье, перенесённых заболеваниях, методах лечения;

4.8. Проезд к месту лечения (отдыха) и обратно осуществляется за счет Потребителя.

4.9. Потребителям, прибывшим в Здравницы необходимо предоставить менеджеру по бронированию и размещению один из следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории Российской Федерации;
- водительское удостоверение.
- идентификация через мессенджер Мах и портал «Госуслуг»
- заграничный паспорт:
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина, либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, только для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации
- разрешение на временное проживание либо вид на жительство для лиц без гражданства.
- вид на жительство лица без гражданства.
- прием несовершеннолетних детей регламентируется п.5.2. данных правил продаж.

Также для заселения необходимо предъявить:

- санаторно-курортную карту 072/у (предоставленной медицинским учреждением не более чем за два месяца до начала предоставления санаторно-курортной услуги);
- обменную путевку или ваучер туристической компании;
- доверенность от организации (в случае оплаты путевки предприятием);
- прочие документы в соответствии с действующими требованиями Роспотребнадзора. (справка о санитарно-эпидемиологическом окружения)

Предоставление санаторно-курортной карты, справки об эпидемиологическом благополучии адреса (для детей) обязательно для Потребителей, приобретших путевки на санаторно-курортное лечение.

Потребителям, прибывшим в кемпинг и изъявившим желание пройти медицинское лечение на базе санатория также необходимо иметь санаторно-курортные карты и справки об эпидемиологическом благополучии адреса (для детей).

При отсутствии документа, удостоверяющего личность, перечисленных выше, заселение в санаторий, кемпинг не производится.

Контроль за заселением осуществляют администратор и менеджеры по бронированию и размещению.

4.10. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением **Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации"**.

- 4.11. Во исполнение Закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, санаторий производит оформление и направляет уведомление в Федеральную миграционную службу о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания на территории Российской Федерации. Здравница вправе отказать в размещении Потребителям при отсутствии у них документов, подтверждающих их законное нахождение на территории РФ, в соответствии с Законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ.
- 4.12. Потребители, прибывшие в санатории, кемпинг ранее установленного в путевке срока, размещаются в свободные номера согласно произведенной оплате (п.3.7. Правил).
Срок заезда по оплаченной путевке (физические лица) может быть перенесен при наличии свободных мест, с предварительным уведомлением не менее чем за 5 календарных дней до заезда. При оплате путевок через страховые компании, агентов, иных юридических лиц, срок заезда может быть перенесен на основании их официального обращения в адрес генерального директора, при наличии свободных мест.
- 4.13. В случае позднего прибытия в Здравницу по заказанной брони зачет опозданий и возврат денежных средств за дни опозданий не производится.
Дни опозданий восстанавливаются только при наличии больничных листов или справок транспортных компаний, по вине которых произошла задержка.
- 4.14. Потребители обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка санатория, кемпинга. При грубом нарушении Правил внутреннего распорядка (порча имущества, злоупотребление спиртными напитками, нарушения общественного порядка) Потребитель выселяется, денежные средства за неиспользованные дни отдыха не возвращаются.
- 4.15. Контроль за выездом Потребителей из санатория, кемпинга осуществляет Администратор (регистратор). При досрочном выезде Потребитель обязан поставить в известность об этом Администратора (регистратора). Ключи от номера (комнаты) сдаются Администратору (регистратору) санатория, кемпинга.
- 4.16. Минимальное количество дней пребывания Потребителя в Здравнице составляет:
- по лечебным программам — от 10-и дней;
 - по оздоровительно-профилактическим программам — от 2-х дней;
 - при заселении в коттеджи — от 2-х дней.
 - при оказании гостиничных услуг — от 1-го дня.
- 4.17. Потребители обязаны соблюдать пропускной режим Здравниц.
- 4.18. **Категорически запрещается привозить с собой в санаторий домашних животных!**

5. Правила приема детей

5.1. В Здравницы принимаются дети:

- с 0 до 4-х лет без оплаты (без предоставления отдельного места и питания);
- от 5 лет совместно с родителями, оплачивается согласно действующему прейскуранту;
- с 5-ти до 14-ти лет (включительно) в коттеджи санатория им. В.И.Ленина, в дачах и коттедже кемпинга «Чайка» размещаются из расчета по одному дополнительному месту на имеющиеся в доме спальни с оплатой по отдельному Прейскуранту.

5.2. Заселение несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц) при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

6. Порядок проживания в санатории, кемпинге

6.1. Отдыхающие в санатории, кемпинге должны бережно относиться к имуществу и оборудованию, соблюдать чистоту и порядок.

6.2. При пребывании с детьми родители (опекуны, законные представители) несут гражданско-правовую ответственность за несовершеннолетних детей.

Они обязаны сопровождать детей до 15 лет на лечебные процедуры.

Лица, сопровождающие инвалида первой группы обязаны присутствовать при отпуске лечебных процедур.

6.3 Отдыхающим в санатории, кемпинге запрещается:

6.3.1. пользоваться электронагревательными приборами, привезенными с собой;

6.3.2. оставлять в номере в своё отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;

6.3.3. хранить в номере громоздкие вещи, запрещенные предметы, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

6.3.4. распивать спиртные напитки в номере, тем самым нарушая покой совместно проживающих лиц и лиц, проживающих в соседних номерах;

6.3.5. грубить обслуживающему персоналу;

6.3.6. включать громко музыку, устанавливать громкость телевизора со слышимостью вне пределов комнаты;

6.3.7. выкидывать мусор в окна, с балкона;

6.3.8. без разрешения администрации проводить в санаторий, кемпинг, дом отдыха гостей;

6.3.9. курить, употреблять алкогольную продукцию в помещениях и на территории санатория, кемпинга (за исключением специально отведенных для этих целей мест);

6.3.10. передвигать мебель в номере;

6.3.11. самовольно переселяться из одного номера в другой;

6.3.12. выносить посуду из столовой;

6.3.13. расклеивать по стенам картины, плакаты, и др.;

6.3.14. в целях соблюдения взаимных интересов, запрещается нарушать тишину с 23 часов до 7 часов;

6.3.15. собирать на территории санатория лекарственные растения, травы, ягоды, грибы, вносить их в номера;

6.3.16. привозить в санаторий животных;

6.4. Отдыхающие в санатории, кемпинге обязаны:

6.4.1. соблюдать настоящие Правила проживания, размещения и лечения в санатории, кемпинге;

6.4.2. подчиняться законным требованиям, предъявляемым сотрудниками санатория, кемпинга;

6.4.3. соблюдать требования, предъявляемые к санитарному состоянию комнаты;

6.4.4. бережно относиться к имуществу санатория, кемпинга;

6.4.5. уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников санатория, кемпинга и проживающих;

6.4.6. возмещать причиненный санаторию, кемпингу материальный ущерб;

6.4.7. соблюдать правила пожарной безопасности;

6.4.8. при выезде из Здравницы произвести полный расчет за предоставленные им услуги, а также сдать горничной (дежурному администратору) занимаемый номер или место;

6.4.9. в случае совершения отдыхающим во время пребывания в санатории, кемпинге административного правонарушения (курение, употребление наркотиков или сильнодействующих средств, распитие спиртных напитков, хулиганские действия и т.п.), руководство АО

«Ульяновсккурорт» с привлечением сотрудников полиции, ЧОО, соответствующих специалистов-наркологов, обеспечивает проведение мероприятий по закреплению доказательств совершения правонарушения (освидетельствование, объяснение свидетелей), о чем составляет акт для принятия решения о досрочной выписке нарушителя.

7. Порядок возврата стоимости оплаченной путевки

7.1. В случае не прибытия Потребителя, оплатившего путевку, полученные Здравницей денежные средства за путевку возвращаются в соответствии с п. 2.18 и 2.19 Настоящих Правил.

7.2. При досрочном отъезде возврат стоимости путевки за неиспользованные койко-дни (питание, проживание, лечение) производится в полном объеме, за исключением случая досрочного отъезда в день уведомления. В этом случае Потребителю возвращаются денежные средства за вычетом стоимости одного койко-дня.

7.3. Денежные средства возвращаются Потребителю в случае невозможности предоставления услуг Здравницей в результате действия непреодолимой силы.

7.4. При невозможности дальнейшего пребывания в Здравнице Потребитель должен поставить в известность об этом лечащего врача Здравницы и предоставить не менее чем за 1 (одни) сутки до дня отъезда письменное заявление о выезде менеджерам по бронированию и размещению.

Запрещается самовольно покидать Здравницу, не уведомив Администрацию

8. Правила обеспечения сохранности имущества

8.1. Отдыхающий обязан проявлять должные меры внимательности и осмотрительности в целях сохранности личных вещей и ценностей, не оставляя их без присмотра в местах, доступных для посторонних лиц.

8.2. Санаторий не несет ответственности за оставленные без присмотра вещи и ценности.

8.3. При заселении в коттеджи санатория им. В.И.Ленина, модульные дома, дачи, глэмпинги кемпинга «Чайка» потребитель оплачивает Депозит на случай дополнительных расходов при проживании или непредвиденных ситуаций на время пребывания в размере 10 000 рублей.

Настоящие Правила вступают в действие с 01.03.2026 г.